



دبرتمنت وف دفنس إلكترونيّة يفوتر

**مساحة واسعة سير العمل –
بأعة يحصل يبدأ مرشدة**

اعداد : الدفاع والمالية دائرة المحاسبة ، ومكتب البريد حلول
وثيقة تاريخ الإصدار : 17 يناير 2011
وثيقة صيغة: 5.0

- 1.....[.....](#)WAWF يحصل بيبدأ لبائعات
- 10التحقق من EB POC في CCR
- 12.....[...](#)تسجيل اسم المستخدم وكلمة المرور في WAWF -- البائع
-

مقدمة

شكرا لاهتمامك في العمل منطقة واسعة. هذا الدليل سوف تساعدك على بدء العمل في WAWF. بالإضافة إلى هذا الدليل لا تتردد في الوصول إلى المواقع التالية للحصول على معلومات إضافية والتدريب على WAWF :

WAWF المعلومات العامة والتسجيل
<https://wawf.eb.mil>

WAWF التدريب قاعدة البيانات (مكان رائع لممارسة استخدام WAWF)
<https://wawftraining.eb.mil>

WAWF على خط الدورة التدريبية (مكان عظيم للبدء في تعلم WAWF)
www.wawftraining.com

DFAS التجارة الالكترونية المستخدمين النهائيين أداة مربع (سجل لقاءات التدريب والحصول على دليل المستخدم)
<http://www.dfas.mil/contractorpav/electroniccommerce/wawftrain.html>

الخطوات العامة للبائع لمتابعة لاستخدام WAWF:

نظرة عامة

الوصف	خطوات ✓
سجل في قلم المقاول الوسطى (CCR)	1
إنشاء الأعمال التجارية الإلكترونية (EB) نقطة الاتصال (POC) في CCR	2
سجل في الوصول الوثيقة الإلكترونية (EDA) (اختياري)	3
ضمان CAGE يضاف إلى قانون WAWF مجموعة هيكل	4
إنشاء التنظيمية عنوان البريد الإلكتروني	5
تعيين مدير إدارة المجموعة (GAM)	6
تحديد ما إذا كانت دفعة علف للمدخلات البيانات ضروري	7
إعداد أجهزة الكمبيوتر إلى الوصول WAWF	8
سجل الذاتي بوصفه GAM	9
كافة المستخدمين داخل CAGE رمز (ق) ينبغي الذاتي سجل على موقع على شبكة الإنترنت WAWF لأحد الأدوار المتاحة البائع.	10
التدريب على استخدام WAWF	11

خطوة 1

سجل في قلم المقاول الوسطى (CCR)

- يجب أن تكون مسجلة لدى جميع البائعين في CCR من أجل بيع السلع والخدمات إلى وزارة الدفاع (DoD).
- سجل في العنوان <http://www.ccr.gov> (وصلات خارجية).
- للحصول على مساعدة في تسجيل CCR, راسل مكتب الخدمة الاتحادية في 866-606-8220 أو 334-206-7828. إذا كنت لا تعرف الخاص CCR POC, يمكنك الاتصال بخدمة مكتب الاتحادية.

خطوة 2

إنشاء الأعمال التجارية الإلكترونية (EB) نقطة الاتصال (POC) في CCR

- لتسهيل التجارة الإلكترونية بين البائعين ووزارة الدفاع، يجب إنشاء البائعين EB POC للشركة في CCR.
- The EB POC ستكون مسؤولة عن التصريح بائع الموظف (ق) لتوفير وتعديل وعرض البيانات نيابة عن البائع. WAWF في المصطلحات، EB POC وظائف كما ومدير إدارة المجموعة (GAM). GAM وسوف يكون لديك "البواب" ويكون مسؤولاً عن تفعيل جميع الموظفين في WAWF لشركتك.
- CCR POC هي المسؤولة عن دخول EB POC البيانات في CCR.
- لمعرفة ما إذا كان EB POC يتم سرد لشركة معينة، انتقل إلى <http://www.ccr.gov> (وصلات خارجية) وانقر على "CCR Search". حيث المطالبة، أدخل DUNS عدد أو CAGE رمز أو اسم الشركة وانقر على زر "بحث". إذا كان يتم تقديمك مع قائمة DUNS أرقام، سوف تحتاج إلى اختيار موقع معين ومن ثم الضغط على الرابط إلى التفاصيل. انتقل إلى أسفل الصفحة النتائج. هناك يمكنك أن ترى إذا تم سرد أي شخص كما EB POC. إذا لم يكن هناك قائمة، فإن الشركة لم تحدد في EB POC إلى هذه النقطة.
- إذا كان البائع يرى أنه لا يوجد واحد كما هو موضح EB POC، أنها تحتاج إلى استدعاء أو البريد الإلكتروني CCR POC واسأل CCR لتحديث تسجيل الشركة لتشمل EB POC.
- ويمكن لكل بائع خلق ما يصل إلى اثنين EB POCs الابتدائي واحد واحد مناوب EB POC لكل Cage/DUNS رمز.

سجل في الوصول الوثيقة الإلكترونية (EDA) (اختياري)

خطوة 3

- الإلكترونية وثيقة الوصول (EDA) بمثابة مجلس الوزراء ملف الظاهري لتخزين واسترجاع الوثائق أنواع متعددة من اقتناء لتشمل أوامر الشراء والعقود بعد الجائزة. قد يؤذن الباعة لعرض وثائق العقد الذي مباراته التحقق من صحة DUNS أو CAGE رمز.
- انتقل إلى العنوان التالي
http://eda.ogden.disa.mil/users_guide/access/Registration/reg002_Ven_dorSteps.html للحصول على التعليمات. (رابط خارجي).

ضمان CAGE يضاف إلى قانون WAWF مجموعة هيكل

خطوة 4

- CAGE رمز (ق) ويجب أن يضاف إلى مجموعة WAWF الهيكل قبل أي أفراد يمكن الذاتي في سجل WAWF. إذا كان لديك عدة متعددة CAGE رمز ويمكن أن يضاف إلى كل مجموعة في نفس الوقت.
- الاختياري CAGE رمز يمكن إنشاء ملحقات لتقسيم الخاص CAGE رمز إلى وحدات أصغر. كل CAGE رمز و وسوف يكون لها امتدادات عنوان البريد الإلكتروني المسائل التنظيمية الخاصة بها. وسوف WAWF استخدام عناوين البريد الإلكتروني لإعلام الخاص مجموعة فرعية من أية تغييرات على الوثائق.
- لإنشاء بائع المجموعة ل CAGE رمز, شخص ما في شركتكم يحتاج إلى استدعاء إما هاتف العميل رقم مركز الدعم أو ارسال بريد الكتروني الى DISA أوغدن. إذا كان لدى مؤسستك متعددة CAGE رمز, ودعم العملاء في مركز WAWF مساعدة في إضافة كل ما تبدلونه CAGE رمز الى حسابك CAGE مجموعة هيكل في WAWF. (انظر ربط دعم العملاء)
- سيتم تفعيل طلبات الهاتف على الانترنت وسيتم معالجة الطلبات المرسله عبر البريد الإلكتروني في غضون 48 ساعة بعد استلام.
- تفعيل مجموعة البريد الإلكتروني : الرجاء استخدام القالب التالي إلى البريد الإلكتروني لطلبات دعم العملاء لخدمة العملاء WAWF : الرجاء ملء المعلومات الناقصة مع معلومات الشركة الخاصة بك. (وصلة خارجية).
- هام -- يرجى إبلاغ EB POC! وسوف نحتاج إذن لتفعيل حسابات فردية بعد CAGE رمز (ق) تضاف إلى WAWF.

- WAWF طرق المعلومات وفقا CAGE رمز. الوثائق WAWF لا أنفسهم الحصول على توجيهها ، ولكن سوف يتم إرسال معلومات عن حالة وثائق في رسائل البريد الإلكتروني. على سبيل المثال ، يتم إرسال البريد الإلكتروني عند بائع يوفر وثيقة ويرسل إضافية إعلانات البريد الإلكتروني عندما أقرت الحكومة أو رفض الوثيقة.
- من أجل الحصول على معلومات عن حالة وثائق WAWF ، والباعة الحاجة إلى إنشاء حسابات البريد الإلكتروني وتحديد من الذي سوف يكون الوصول إلى هذه حسابات البريد الإلكتروني.
- تأكد من أن عنوان البريد الإلكتروني غير التشغيلية ويمكن أن تتلقى رسائل البريد الإلكتروني قبل التسجيل مع مركز خدمة العملاء WAWF.
- GAM أو EB POC سنقوم بتزويد عناوين البريد الإلكتروني للمجموعات إلى WAWF مركز خدمة العملاء. (انظر GAM خطاب التعيين في الخطوة 6 أدناه).
- ملاحظة : إذا لم يكن لتأسيس شركة عنوان البريد الإلكتروني ، وعنوان البريد الإلكتروني الشخصي للشخص الأول الذي يسجل لهذا CAGE/DUNS رمز كما سيتم تسجيل الشركة عنوان البريد الإلكتروني.

- أ GAM يحدد لديه الوصول إلى البيانات المقدمة في WAWF ، ويوفر هذا التفويض لتنشيط.
- في المتوسطة الحجم لشركات كبيرة ، قد تكون هناك حاجة إلى إنشاء أكثر من واحد GAM .
- أ GAM يجب أن يعين من قبل كل بائع للإشراف على حساب WAWF . من المستحسن أن EB POC يكون GAM . كما ذكر سابقا ، GAM الخاص بك هو "حارس البوابة" ، وبالتالي فإن الشخص الذي يأذن التفعيل والتعطيل للشركة CAGE رمز (ق). عندما EB POC علامات بالتسجيل بوصفه GAM ليس لديك أي أوراق إضافية لإنشاء WAWF حساب GAM .
- EB POC كما سيتم الاتصال به عند وجود سؤال حول الفواتير المقدمة من خلال WAWF . الرجاء التأكد الخاص EB POC لديه معرفة من يمكن الاتصال WAWF موظفي الشركة للرد على الأسئلة حول فواتير من المسؤولين الحكوميين.
- إذا اخترت أن يكون لها GAM التي تختلف عن EB POC كانت مطلوبة لتقديم هذه GAM خطاب التعيين الذي وقعه بهم EB POC عبر البريد الإلكتروني لدعم أو عدن مركز خدمة العملاء [دعم العملاء البريد الإلكتروني](#) أو أنها قد فاكس إلى مركز خدمة العملاء. رقم الفاكس 7453-605-801-1 [GAM خطاب التعيين الذي](#).

خطوة 7

تحديد ما إذا كانت دفعة علف للمدخلات البيانات ضروري.

- معظم البائعين استخدام دليل دخول على شبكة الإنترنت ، وطريقة لإدخال وثائقهم مباشرة في WAWF. دخول الانترنت هو وسيلة جيدة إذا كان لديك الحجم الصغير ووثائق الدفع لإنشاء أو إذا كان لديك كمية صغيرة من خطوط على العقد الخاص بك (ق). ولكن بالنسبة للبائعين التي لديها عدد كبير من المعاملات و / أو بنود عديدة في وثيقة الدفع ، قد ترغب في النظر في تقديم الوثائق إلى WAWF عبر بروتوكول نقل الملفات (بروتوكول نقل الملفات) أو بالتبادل الإلكتروني للبيانات (التبادل الإلكتروني للبيانات) الأسلوب.
- WAWF بروتوكول نقل الملفات و التبادل الإلكتروني للبيانات تعليمات تتوفر بعد قد تم تنشيط حسابك. إذا كانت هناك حاجة إلى مزيد من المساعدة ، يرجى الاتصال مركز خدمة العملاء WAWF وطلب المساعدة مع التبادل الإلكتروني للبيانات. سيتم إنشاء تذكرة المتاعب وسوف ترسل لك المركز المشترك اختبار التشغيل البيئي (JITC) وسيتم تعيين فني لمساعدتكم في اختبار تخطيط الملف الخاص بك (ق). (انظر ربط دعم العملاء).

خطوة 8

إعداد أجهزة الكمبيوتر إلى الوصول WAWF.

- تكوين الكمبيوتر الحالي هو عادة كافية لاستخدام WAWF. وفي حالات نادرة قد وضع جهاز الكمبيوتر الخاص بك المتصفح تحتاج إلى تغيير.
- الرجاء محاولة استخدام WAWF أولاً ثم إذا واجهت مشاكل الاختيار الخاص الذي أنشأه اختيار "إعداد آلة" الموجود على الصفحة الرئيسية WAWF أو استدعاء تعليمات أو غدن مكتب للمساعدة -- معلومات عن أو غدن تعليمات مكتب حدد "دعم العملاء" الموجود على الصفحة الرئيسية WAWF.

خطوة 9

سجل الذاتي بوصفه GAM.

- الرجوع إلى وصلة "تسجيل" على الصفحة الرئيسية WAWF والزر تعليمات للحصول على تفاصيل بشأن تسجيل في تطبيق WAWF بوصفها GAM.
- إذا كان GAM's لم يتم تنشيط حساب في غضون بضعة أيام بعد تسجيل ، بإخطار العميل WAWF الخدمة. (انظر العملاء الارتباط الخدمة).

الخطوة 10

كافة المستخدمين داخل CAGE رمز (ق) ينبغي الذاتي سجل على موقع على شبكة الإنترنت WAWF لأحد الأدوار المتاحة البائع.

- وبمجرد أن EB POC (GAM) وقد تم تفعيلها ، وجميع موظفي الشركة سوف تحتاج إلى تسجيل. الآن EB POC (GAM) ويمكن تنشيط أو إلغاء تنشيط موظفي الشركة في غضون WAWF.
- ويجب على كل مستخدم WAWF سجل على موقع على شبكة الإنترنت WAWF عن طريق استيفاء استمارة التسجيل على الإنترنت.
- الرجوع إلى وصلة "تسجيل" على الصفحة الرئيسية WAWF والزر تعليمات للحصول على تفاصيل بشأن تسجيل في تطبيق WAWF في دور البائع.
- ملاحظة : لن حسابات المستخدمين يتم تفعيلها حتى GAM يجعل الحسابات النشطة. و GAM تلقي البريد الإلكتروني رسالة إلى كل التسجيلات.
- إذا لم يتم تنشيط حساب المستخدم في الأعمال داخل 2 يوما من التسجيل ، تخطر EB POC أو دعم العملاء WAWF مركز.

التدريب على استخدام WAWF.

الخطوة 11

- الموقع على الإنترنت للتدريب -- وبمجرد الانتهاء من الخطوات 1-10 ، قد تحتاج لممارسة استخدام WAWF في موقع التدريب عبر الإنترنت. هذا الموقع هو لممارسة فقط. يمكنك ممارسة لتقديم وثائق عن الدفع ، وعرضها والعمل على وثائق في موقع التدريب عبر الإنترنت. بعد وصوله الى ممارسة WAWF موقع ، يجب النقر على الوصلة "تعليمات التدريب" في العمود الأيسر للحصول على هوية المستخدم وكلمات السر والبيانات الهامة عينة.
- الممارسة على موقع التدريب عبر الإنترنت عن طريق الذهاب الى العنوان التالي <https://wawftraining.eb.mil> (وصلات خارجية).

التحقق من EB POC في CCR , تابع

مقدمة من أجل التسجيل في WAWF يجب أن يكون لديك عمل إلكترونية (EB) نقطة الاتصال (POC).

الإجراء

اتبع الخطوات التالية للتحقق من الذين يتم سردك EB POC في CCR.

خطوة

خطوة	الإجراءات المتخذة
1	انتقل إلى CCR موقع ويب http://www.ccr.gov
2	النتيجة : الشاشة الرئيسية تفتح الصفحة. انقر فوق CCR Search.
3	النتيجة CCR : البحث يتم عرض شاشة. أدخل CAGE زمر في CAGE زمر حقل أو أدخل اسم شركتك في الحقل اسم الشركة. انقر فوق البحث.

The screenshot shows the CCR Search website interface. At the top, there is a navigation bar with links for CCR Home, CCR Search, Federal Agency Registration, News, Release Notes, Request Data Access, and Help. Below this is a 'Quick Links' section with various options like Dynamic, Small Business Search, ORCA, SBA, Request DUNS Number, and Federal Business Opportunities. The main content area is divided into 'Simple Search' and 'Advanced Search' sections. The 'Simple Search' section has input fields for 'DUNS Number' and 'PLUS 4', and a 'CAGE Code' field. The 'Advanced Search' section includes fields for 'Company Name', 'NAICS Code', 'City', 'State', 'Foreign Country', and 'Zip/Postal Code'. There are also several checkboxes for 'Disaster Response Contractor' and 'Socio-Economic Factors'. At the bottom, there is a 'Listing of Search Results' section with radio buttons for 'List only active vendors' and 'List all vendors (active and previously active)'. The footer contains the GSA logo, a note to all users, and the USA.gov logo.

تابع في الصفحة التالية

التحقق من EB POC في CCR , تابع

خطوة	الإجراءات المتخذة																						
4	<p>انتقل إلى أسفل الصفحة واستعراض نتائج البحث .</p> <table border="1"><thead><tr><th>Electronic Business Primary POC</th><th>Electronic Business Alternate POC</th></tr></thead><tbody><tr><td>Name: Jane Doe</td><td>Name: Joe Smith</td></tr><tr><td>Address Line 1: 123 Main Street</td><td>Address Line 1: 123 Main Street</td></tr><tr><td>Address Line 2: Suite 100</td><td>Address Line 2: Suite 100</td></tr><tr><td>City: Anytown</td><td>City: Anytown</td></tr><tr><td>State: CA</td><td>State: CA</td></tr><tr><td>Zip/Postal Code: 55555</td><td>Zip/Postal Code: 55555</td></tr><tr><td>Country: USA</td><td>Country: USA</td></tr><tr><td>U.S. Phone: 555 123-9876</td><td>U.S. Phone: 555 123-9876</td></tr><tr><td>Non-U.S. Phone:</td><td>Non-U.S. Phone:</td></tr><tr><td>Fax: 555 123-6543</td><td>Fax: 555 123-6543</td></tr></tbody></table> <ul style="list-style-type: none">• إذا تم سرد شخص بوصفه EB POC ثم الخاص بك EB POC يتم تأسيس. اكتمال العملية. <p>إذا لم يكن هناك EB POC المدرجة في الجزء السفلي من الملف الشخصي الخاص بك ، ثم الرجوع إلى "إنشاء أو التحقق من الأعمال التجارية الإلكترونية نقطة الاتصال (EB POC) في "CCR القسم الداخلي للمفصل.</p>	Electronic Business Primary POC	Electronic Business Alternate POC	Name: Jane Doe	Name: Joe Smith	Address Line 1: 123 Main Street	Address Line 1: 123 Main Street	Address Line 2: Suite 100	Address Line 2: Suite 100	City: Anytown	City: Anytown	State: CA	State: CA	Zip/Postal Code: 55555	Zip/Postal Code: 55555	Country: USA	Country: USA	U.S. Phone: 555 123-9876	U.S. Phone: 555 123-9876	Non-U.S. Phone:	Non-U.S. Phone:	Fax: 555 123-6543	Fax: 555 123-6543
Electronic Business Primary POC	Electronic Business Alternate POC																						
Name: Jane Doe	Name: Joe Smith																						
Address Line 1: 123 Main Street	Address Line 1: 123 Main Street																						
Address Line 2: Suite 100	Address Line 2: Suite 100																						
City: Anytown	City: Anytown																						
State: CA	State: CA																						
Zip/Postal Code: 55555	Zip/Postal Code: 55555																						
Country: USA	Country: USA																						
U.S. Phone: 555 123-9876	U.S. Phone: 555 123-9876																						
Non-U.S. Phone:	Non-U.S. Phone:																						
Fax: 555 123-6543	Fax: 555 123-6543																						

تسجيل اسم المستخدم وكلمة المرور في WAWF -- البائع

مقدمة
لكي تتمكن من استخدام تطبيق WAWF سوف تحتاج إلى تسجيل. وهناك عدة أدوار التي يمكنك تسجيل ، على سبيل المثال ، GAM، بائع و بائع عرض فقط.

قواعد لإنشاء اسم المستخدم

- الحد الأدنى من 8 أحرف
- قد تحتوي فقط على الأحرف الخاصة التالية { } _ ^ \$ # ! ~
- لا يجب أن تكون مسجلة بالفعل في WAWF.

كلمة السر قواعد

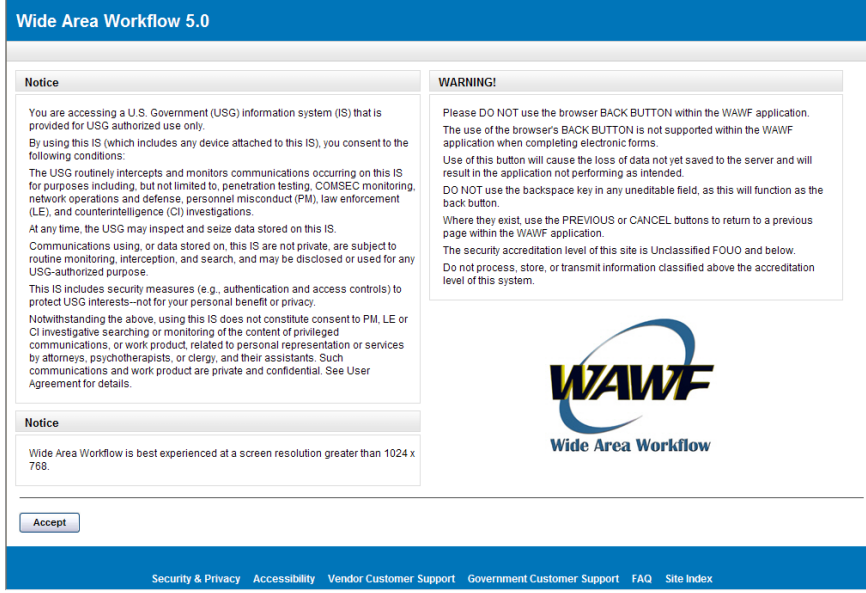
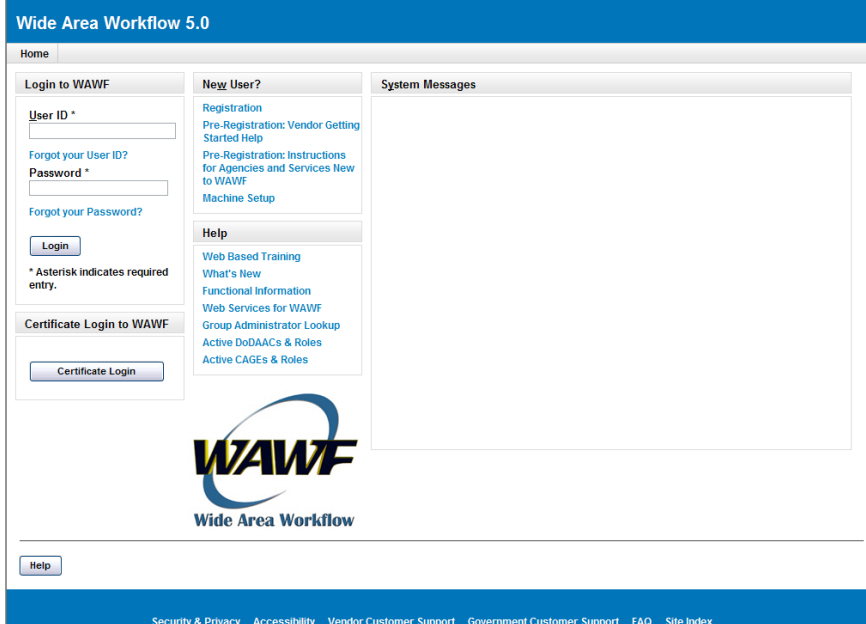
- إرشادات التنسيق تتطلب كلمة مرور يجب أن تحتوي جميع:
- الحد الأدنى من 8 أحرف
 - يجب أن يحتوي على الأقل حرف واحد رأس المال
 - يجب أن يحتوي واحد على الأقل أقل خطاب حالة
 - يجب أن تحتوي على الأقل رقم واحد
 - يجب أن يحتوي على الأقل حرف واحد خاص
 - لا يمكن أن تحتوي على أحرف متتالية
 - لا يمكن أن تحتوي على أحرف التكرار (أأ ، ب ب ، الخ)
 - لا يمكن أن تحتوي على نفس الحرف أكثر من مرتين
 - كلمات المرور يجب أن يكون مختلفا عن السابق يستخدم كلمات السر 10
 - لا يمكن تغيير في غضون 24 ساعة

تابع في الصفحة التالية

تسجيل اسم المستخدم وكلمة المرور في WAWF -- البائع, تابع

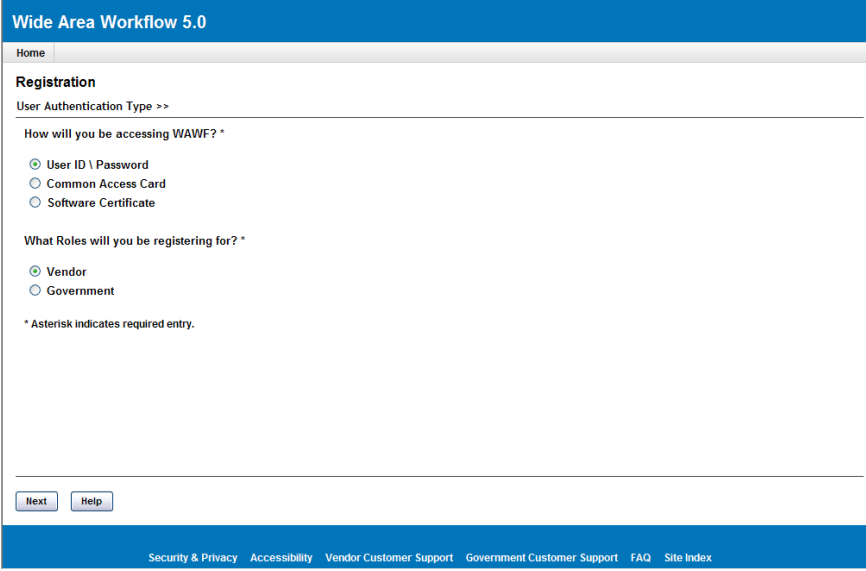
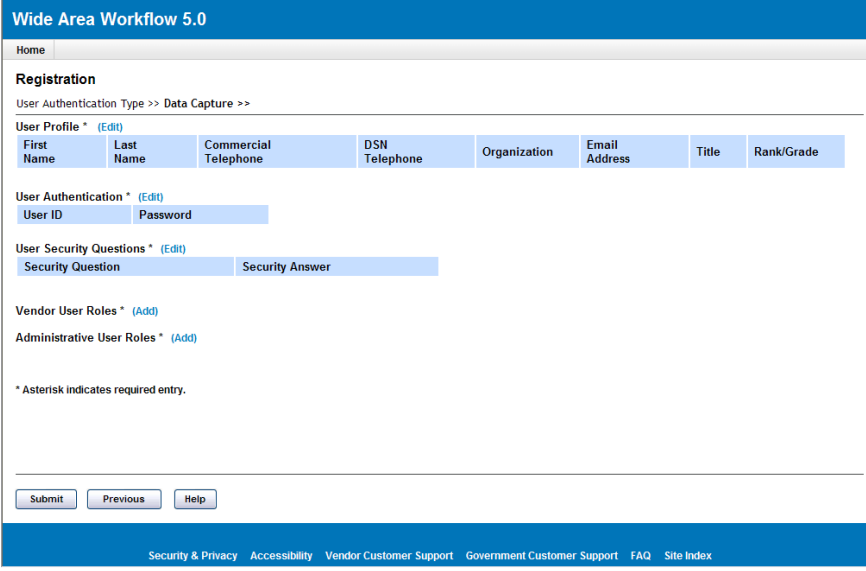
اتبع الخطوات التالية لتسجيل الذاتي في WAWF.

الإجراء

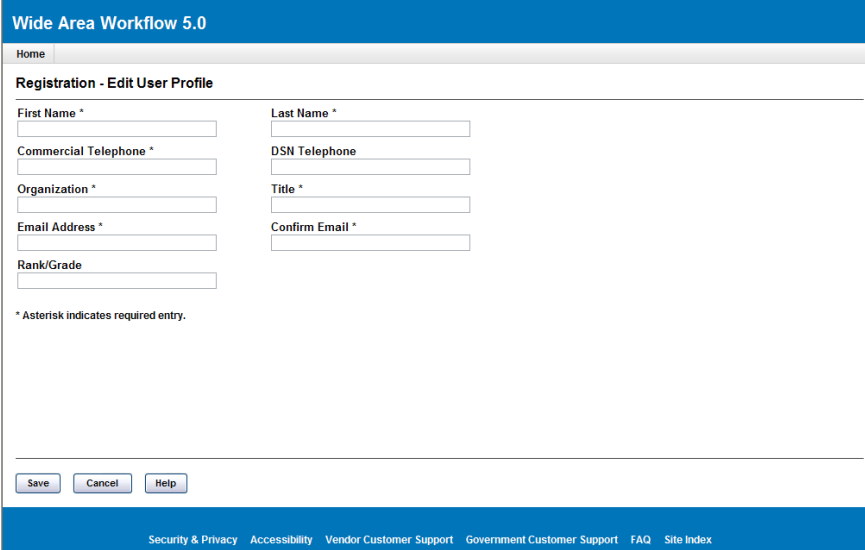
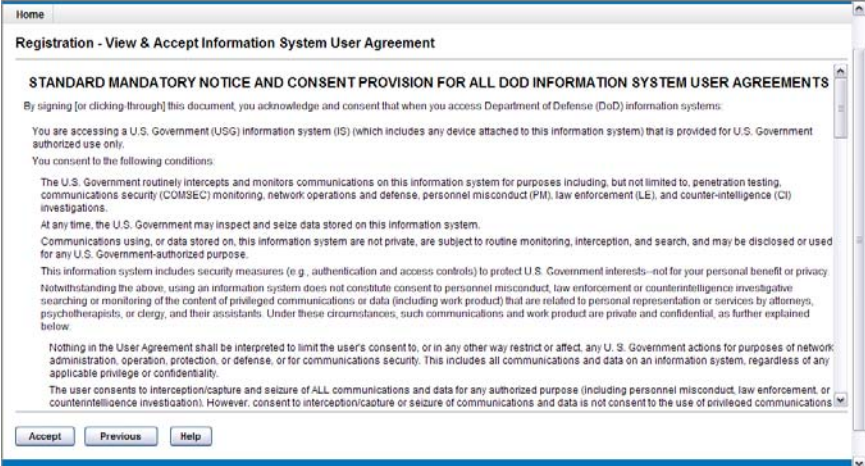
خطوة	الإجراءات المتخذة
1	<p>الذهاب إلى https://wawf.eb.mil</p> <p>النتيجة : الكمبيوتر حكومة الولايات المتحدة نظام الإنذار عرض الشاشة</p>
2	<p>انقر فوق Accept.</p>  <p>النتيجة : يتم عرض الشاشة الرئيسية.</p>
3	<p>انقر فوق Registration.</p>  <p>النتيجة : تبدأ عملية التسجيل على الشاشة التالية.</p>

تابع في الصفحة التالية

تسجيل اسم المستخدم وكلمة المرور في WAWF -- البائع, تابع

خطوة	الإجراءات المتخذة
4	<p>حدد زر الراديو المسمى هوية المستخدم كلمة السر والبائع. انقر فوق التالي.</p>  <p>النتيجة : يعرض النطاق البيانات على الشاشة.</p>
5	<p>انقر على ارتباط تحرير بجوار المستخدم الشخصي.</p>  <p>النتيجة : التسجيل -- تحرير يعرض شاشة المستخدم الشخصي.</p>

تسجيل اسم المستخدم وكلمة المرور في WAWF -- البائع, تابع

6	<p>أدخل البيانات المطلوبة ثم انقر حفظ.</p>  <p>النتيجة : يعود المستخدم إلى الشاشة التقاط البيانات.</p>
7	<p>كرر الخطوات 5-6 لمصادقة المستخدم ، المستخدم الأمن الأسئلة ، بائع أدوار المستخدم والإدارية أدوار المستخدم. انقر فوق إرسال.</p> <p>ملاحظة : التعليقات والمرفقات على البائع أو مدير أقسام المستخدم أدوار اختيارية ولكن يمكن أن تضاف إلى دعم الحاجة للدور.</p> <p>النتيجة : يتم عرض اتفاقية المستخدم على الشاشة.</p>
8	<p>انقر فوق Accept.</p>  <p>النتيجة : تأكيد تسجيل ما يعرض على الشاشة. سوف تتلقى رسالة بريد إلكتروني تحتوي على هوية المستخدم الخاص بك. وبمجرد تنشيط لك من قبل مسؤول ، سوف تتلقى رسالة إلكترونية أخرى تعلمك لدور (ق) التي لديك تم تفعيلها.</p> <p>إذا كان لديك أي أسئلة ، الرجاء الاتصال ب دعم العملاء.</p>